

Die Nutzung von Webuntis für Erziehungsberechtigte

1. Registrieren (nur im Internetbrowser möglich; nicht in der App direkt)

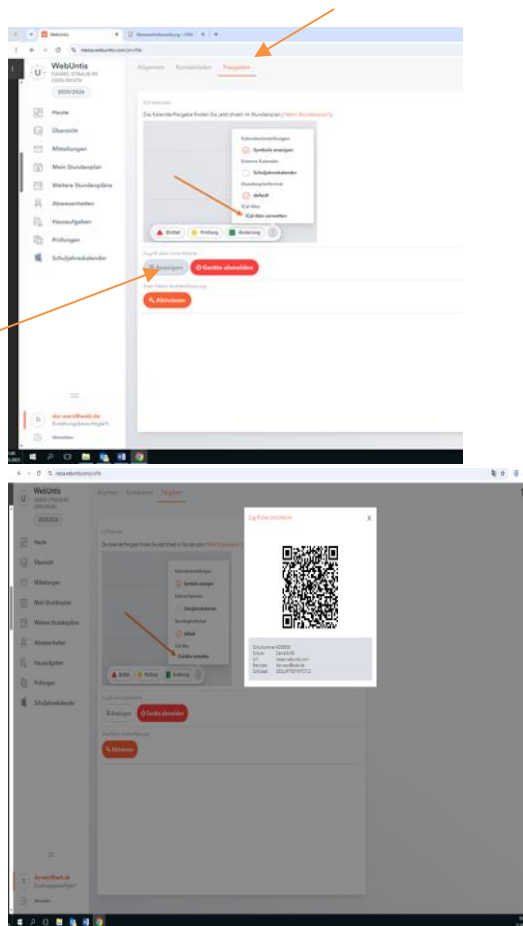
- Auf der Startseite von Webuntis (<https://danielstraub-rs.webuntis.com>) die Schule suchen (Tipp: Benutzen Sie nicht Ihr Smartphone zur Registrierung, dann können Sie Ihren Account in die App später bequem über einen QR-Code übertragen)
- Unterhalb der Anmeldefelder auf „**Registrieren**“ klicken
- **E-Mail-Adresse eingeben, die im Sekretariat der DSR hinterlegt ist** (und über die auch die sonstige schulische Kommunikation läuft), und auf „Senden“ klicken. Stimmen die Adressen überein, bekommt der Erziehungsberechtigte unter dieser Adresse eine Bestätigungs-Mail zugesandt. (Beachten Sie: Eventuell befindet sich die E-Mail im Spam-Ordner.) Es ist möglich, dass in der Schule lediglich **eine** E-Mail-Adresse angegeben wurde. Nur über diese E-Mail kann ein Account angelegt werden.
- **Bei Erziehungsberechtigten wird die E-Mail-Adresse zum Benutzernamen.**
- Die Registrierung kann nun entweder durch Klick auf den Registrierungs-Link in der Mail oder durch Eingabe des Bestätigungscode in WebUntis abgeschlossen werden.
- In einem letzten Schritt muss nur noch ein neues, geeignetes Passwort gesetzt werden.
- **Bitte beachten Sie: Es muss gewährleistet sein, dass nur Sie als Erziehungsberechtigte den Account nutzen, damit die Entschuldigung einer Abwesenheit Ihres Kindes auf diese Weise anerkannt wird.**

2. Nutzung der App

- Untis Mobile App: Falls Sie die App Untis Mobile noch nicht nutzen, installieren Sie diese auf Ihrem Smartphone. Die App gibt es kostenlos im Google Play-Store oder im Apple App Store.
- Bitte geben Sie in der App nach der Schulsuche die Anmeldedaten (Ihre Mailadresse als Benutzername und das von Ihnen bei der Selbstregistrierung festgelegte Passwort) ein.
- Falls Sie die Untis Mobile App bereits mit dem Schüler-Account nutzen, können Sie bei „Profil“ ein weiteres, neues „Profil hinzufügen“.

ODER Sie verfahren so:

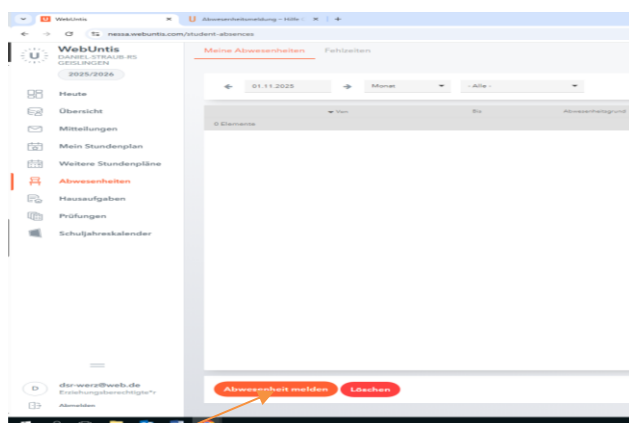
- In der Browser-Version können Sie nun über „**Anmelden mit QR-Code**“ den **QR-Code in Webuntis scannen** und Ihre Anmeldedaten werden automatisch übertragen.



3. Funktionen in Webuntis

- Folgende Funktionen stehen den Eltern sowohl in der Untis Mobile App als auch in der Browserversion von Webuntis zur Verfügung:
 - Sicht auf den tagesaktuellen Stundenplan des Kindes
 - Meldung von Abwesenheiten und Übersicht hierzu.
 - Klassenarbeitstermine unter „Meine Termine“ bzw. „Prüfungen“ (eingestellter Zeitraum beachten)
 - Senden und Empfangen von Mitteilungen (Klassenlehrer)

4. Meldung und Entschuldigung einer Abwesenheit über den Browser:



- Abwesenheit anklicken, **Tag, Uhrzeit und Grund** eingeben (Krank, Arztbesuch, Busverspätung, zu spät) und speichern.

5. Meldung und Entschuldigung einer Abwesenheit über die App:

- „Start“ auswählen
- „Meine Abwesenheiten“ → 
- Tag, Uhrzeit und Grund auswählen und speichern.

6. Allgemeine Hinweise:

- Durch Auswahl eines Ihnen zur Verfügung stehenden Abwesenheitsgrundes bzw. Entschuldigungsgrundes ist die Abwesenheit **direkt entschuldigt**. Es ist kein weiteres Schreiben oder keine weitere Mitteilung an den Klassenlehrer nötig. Falls erforderlich kann eine Anmerkung bei der Meldung eingetragen werden.
- Für Befreiungen wegen eines Arzttermins wenden Sie sich **zuvor** direkt an den Klassenlehrer. Dann kann die Abwesenheit im Voraus genehmigt, eingetragen und entschuldigt werden.
- ***WICHTIG!!! Abwesenheiten können Sie nur vor Unterrichtsbeginn, also vor dem Abwesenheitseintrag durch den Fachlehrer, melden und damit direkt entschuldigen. Sollte der Fachlehrer Ihr Kind bereits als abwesend eingetragen haben, müssen Sie sich telefonisch oder per Mail in der Schule melden.***
- ***Sie können auch eine Mitteilung an den Klassenlehrer schicken.*** Bitte haben Sie Verständnis, dass bei einer Entschuldigung über eine Mitteilung diese nicht sofort verarbeitet werden kann und die Abwesenheit unter Umständen zunächst automatisch auf „unentschuldigt“ geht. Bei fristgerechter Mitteilung am Tag der Erkrankung entschuldigt der Klassenlehrer dann noch die Abwesenheit.
- Sie dürfen **Abwesenheiten (am aktuellen Tag) bis 10 Minuten nach der Eingabe löschen**, danach ist dies nur noch durch Lehrkräfte bzw. Administrator*innen möglich.
- Sollte sich Ihre **Emailadresse zu einem späteren Zeitpunkt** ändern, dann behalten Sie die **ursprüngliche Emailadresse als Benutzername** (dieser ist nicht änderbar), sollten aber selbst in Ihrem Profil die neue Adresse für die Kommunikation eintragen (und nebenbei bemerkt auch dem Sekretariat die Änderung für sonstige schulische Kommunikation mitteilen). Nur so können Sie sich zukünftig Ihr Passwort zurücksetzen. Ab diesem Zeitpunkt unterscheidet sich dann der Benutzername und die Emailadresse, die sonst identisch sind