



Dateien hochladen...

... aber wie?

Möglichkeit 1: mit dem Tauschverzeichnis arbeiten

Diese Möglichkeit ist die einfachere Art, Dateien hochzuladen, so dass dein Lehrer die Hausaufgaben überprüfen kann. Halte dich an die Anleitung, dann funktioniert es ziemlich einfach.

- 1) Bei FILR anmelden. Dazu klickst du auf der Homepage www.dsr-geislingen.de auf der rechten Seite auf „Filtr“.
- 2) Navigiere zu „Netzwerkordner“, wähle dann „Schülertausch“ und dann deine eigene Klasse. Du siehst nun Ordner für alle deine Fächer.
- 3) Navigiere zu dem Ordner, in den du deine Aufgabe hochladen sollst. Dann klickst du das  Icon „“ an.
- 4) „Datei“ auswählen
- 5) Zum Beispiel „Foto aufnehmen“ auswählen
- 6) Das Foto machen und unten „Foto benutzen“ auswählen
- 7) WICHTIG: den Dateinamen ändern! Dazu ganz rechts neben der Datei auf die drei Punkte klicken und „Datei umbenennen“ auswählen. Bitte die Dateiart angeben!
 - a. Vorschlag: „2020-10-21 Max.jpg“ (Jahr-Monat-Tag Thema Name.dateiart)
 - b. Hier findest du die wichtigsten Dateiarten
 - i. .jpg → Bilddatei, Photo
 - ii. .docx → Word-Datei
 - iii. .pptx → Powerpoint-Datei
 - iv. .pdf → PDF-Datei
- 8) Mit OK bestätigen

Diese Anleitung gilt für ein iPad, mit Android funktioniert es ähnlich.

- Schritt 4-6) bei „Datei zum Hochladen auswählen“ z. B. „Kamera“ wählen, Das Bild machen, mit o. k. bestätigen.
- Die weiteren Schritte sind dieselben.

Wenn dein Lehrer oder deine Lehrerin die Datei bearbeitet hat wirst du informiert.

Auf der zweiten Seite findest du eine kompliziertere Möglichkeit.

Möglichkeit 2: mit Freigaben arbeiten.

Diese Möglichkeit ist komplizierter. Sie ist vor allem für die oberen Klassen gedacht, so dass dein Lehrer die Hausaufgaben überprüfen kann und dir eine ausführlichere Rückmeldung geben kann. Halte dich bitte genau an die Anleitung.

- 1) Bei FILR anmelden. In „Meine Dateien“ einen Ordner anlegen, den du für die gewählte Aufgabe verwenden willst (Bsp: Englisch, Hausaufgaben). TIPP: eventuell den Bildschirm auf Querformat drehen (Apple) oder „Desktopwebsite anzeigen“ (Android).
- 2) Den Ordner freigeben:
 - a. Apple: Ordner anklicken, ganz rechts auf „drei Punkte“ klicken, freigeben auswählen. Benutzer suchen und dessen Rechte von „kann anzeigen“ auf „Mitwirkender“ ändern. „Läuft ab in...“ am besten auf „Nie“ setzen. Speichern!
 - b. Android: lang auf Ordner klicken, „Freigeben“ auswählen. Benutzer suchen und dessen Rechte von „kann anzeigen“ auf „Mitwirkender“ ändern. „Läuft ab in...“ am besten auf „Nie“ setzen. Speichern!
- 3) In diesem Ordner „Datei hochladen“ anklicken
- 4) „Datei“ auswählen
- 5) Zum Beispiel „Foto aufnehmen / Kamera“ auswählen
- 6) Das Foto machen und unten „Foto benutzen“ auswählen (bzw. Haken rechts oben setzen)
- 7) **WICHTIG:** den Dateinamen ändern! Dazu Datei anklicken, dann rechts auf die drei Punkte klicken und „umbenennen“ auswählen (bzw. lang draufbleiben und dann umbenennen).
Bitte die Dateiart angeben!
 - a. Vorschlag: „2020-10-21 Max.jpg“ (Jahr-Monat-Tag Thema Name.dateiart)
 - b. Hier findest du die wichtigsten Dateiarten
 - i. .jpg → Bilddatei, Photo
 - ii. .docx → Word-Datei
 - iii. .pptx → Powerpoint-Datei
 - iv. .pdf → PDF-Datei

Diese Anleitung gilt für ein iPad bzw. ein Android-Gerät.

Wenn dein Lehrer oder deine Lehrerin die Datei bearbeitet hat wirst du informiert.